

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-32
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-3-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Michelle Saray Jimenez Ruiz
NIT de la persona contratista:		93903693
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de junio de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Monto a pagar: siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		Unidad de Auditoría Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-32, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de las hojas de trámite emitidas por el Director de Auditoría Interna.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico con las hojas de trámite emitidas por el Director, agilizando la atención de los trámites pendientes que eran requeridos por oficios de nombramientos internos y CAI correspondientes a las auditorías.

❖ **RESULTADO:** Se notificó a cada profesional sobre las Designaciones Internas de la Unidad de Auditoría Interna y de Actividades Administrativas que fueran requeridas.

2. Brindar apoyo técnico para la colaboración con el Director de la Auditoría Interna, en el seguimiento de la documentación que ingresa y egresa de la Unidad de Auditoría Interna.

❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en recibir y registrar los expedientes de la Unidad o Contraloría General de Cuentas, que ingresaban a la Unidad de Seguimiento, así mismo verificar la correcta salida y entrega de documentación solicitada.

❖ **RESULTADO:** Se atendieron de forma oportuna los requerimientos que ingresan por parte de las diferentes Unidades del Ministerio.

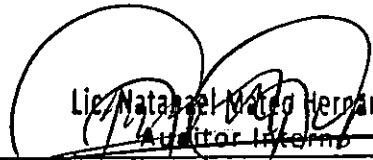
3. Brindar apoyo técnico con el Director de la Unidad de Auditoría Interna, en la actualización de matrices de seguimiento de deficiencias detectadas en informes de auditoría anteriores.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en la actualización de matrices de seguimiento correspondientes a los CAI.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la correcta actualización de las matrices de seguimiento correspondientes a los CAI-00006-2026, CAI-00076-2024, CAI-0018-2025, CAI-00008-2026, CAI-00032-2025, CAI-00030-2025, CAI-00002-2024 y CAI-00010-2026.

4. Otras actividades relacionadas al servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Brindé apoyo técnico en digitalización de documentos que ingresaban a la Unidad de Seguimiento, asimismo brindé apoyo técnico en la realización de las Designaciones Internas de acuerdo a los NAI, solicitud de formularios de reconocimientos de gastos, solicitud de viáticos, solicitud de combustible y vehículos para las comisiones asignadas.
- ❖ **RESULTADO:** Se atendieron de forma oportuna las solicitudes de los Profesionales para las comisiones.

F. 
MICHELLE SARAY JIMENEZ RUIZ
3016 63505 0101

F. 
Lic. Nataliel Mated Hernandez
Auditor Interno
FIRMA MINISTERO DE AGRIPECUINIA
Y PESCA
CANADIA Y ALIMENTACION
QUE SUPERVISA EL TRABAJO